

Dagsorden for skolebestyrelsesmøder på Bryrup Skole

Dato: 12. maj 2026

Tid: 17.00 – 19.30

SKOLEBESTYRELSEN:

Formand: Pernille E. Nybo

Næstformand: Rikke Steensgaard

Forældre: Stine R. Bengtsson Mette H.U. Urup
Andreas B. Nielsen Louise K. Eckhoff
Camilla Damgaard Mørkenborg

Personale: Kirsten Bjørnkjær Brian B. Jensen

Elever: Melanie Roed Tolstrup
Mads Rothenberg Qvist

Ledelsen: Karen H. Jessen Thomas Jensen
Susie Berg

Afbud: Thomas Jensen, Mads Rothenberg Qvist, Andreas, Mette, Camilla, Susie, Melanie

Tid	Punkt	Formål med punktet	Referat
18.30	Tjek ind	Få tømt hovedet og plads til en ny dagsorden	Ikke til referat
18.30	Godkendelse af dagsorden	At sikre klarhed omkring dagsordenen	
18.35	Input til Skoleudvalgets budgetforslag 2027–2030 Jvf. Mail sendt d. 19. april	Kære skolebestyrelser Input til Skoleudvalgets budgetforslag 2027–2030 Skoleudvalget begynder arbejdet med budget 2027 i maj 2026. I den indledende fase af budgetarbejdet vil Skoleudvalget gerne have jeres input til, hvad skolebestyrelsen (eller formandskabet) ser som vigtigt, at Skoleudvalget har fokus på i arbejdet med budget 2027–2030. Skoleudvalget håber, at I har input og idéer til budgetarbejdet. Input bedes sendt senest	Rikke skriver og sender in put særligt omhandlende budget til læringsmiljø

		onsdag 6. maj 2026 til følgende mailadresse: skole@silkeborg.dk Processen herfra Skoleudvalgets forslag til budget behandles i udvalget på møder i maj og juni. Herefter fremsendes forslaget til Byrådet, hvor det indgår i de videre politiske drøftelser om budget 2027. Budgettet er således ikke endeligt på dette tidspunkt, men begynder først for alvor at tage form efter sommerferien, når Byrådet har 1. behandling af budgettet i slutningen af august og 2. behandling i oktober. Det er ved 2. behandlingen, at det endelige budget vedtages. I perioden mellem 1. og 2. behandling vil der være mulighed for at afgive høringssvar. På vegne af udvalgsformand for Skoleudvalget Jonas Sivertsen Bh Steffen Steffen Ranfelt Laugesen Sektionsleder for Fællessekretariatet i Børne- og Familieafdelingen og Skoleafdelingen T: 24295003 M: srl@silkeborg.dk 	
18.50	Princip for skolehjemsamarbejdet Se bilag	Vi skal særligt se på delen med meddelelsesbogen. Her laves en proces. Meddelelsesbog til samarbejde mellem elev, forældre og skole Meddelelsesbogen er et dialogværktøj, som eleven, forældrene og skolen kan	En drøftelse af, hvordan giver det mening og løfter kerneopgaven at understøtte samarbejdet omkring elevens videre udvikling. Der nævnes skolehjemcafe, som fungerer på mellemtrinnet. Vi har også

		bruge i samarbejdet om elvens faglige og alsidige udvikling. Alle elever i folkeskolen fra børnehaveklassen til 9. klasse skal have en meddelelsesbog. Den skal bruges til at understøtte og kvalificere dialogen mellem eleven, forældrene og skolen. Meddelelsesbogen skal indeholde et fælles mål for den enkelte elevs læring og trivsel. Meddelelsesbogen har fra skoleåret 2022/2023 erstattet den tidligere elevplan. Det skal meddelelsesbogen indeholde Der er få formelle krav til meddelelsesbogen, og skolerne kan i meget høj grad selv beslutte formatet, indholdet og hvordan de bruger den. Meddelelsesbogen skal give mening for den enkeltes skoles lokale arbejde med evaluering og opfølgning af elevernes faglige og alsidige udvikling. Kravene til meddelelsesbogen: • Den skal være skriftlig. • Den skal bruges regelmæssigt og være tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året. • For elever i børnehaveklassen skal meddelelsesbogen dække elevens sprog og matematiske opmærksomhed. • For elever i 1. til 9. klasse skal der være indhold om fagene dansk og matematik. • For elever i 7.-9. klasse skal	eksempler på at bruge kontaktbogstråd på aula. En videre tanke kunne være at tilknytte cafeen med udfyldelse af meddelelsesbogen, således at det sker i et samarbejde mellem forældre, elever og lærere. Der luftes ideer om, at cafeer også kan være, at se eleverne er aktive. Vi laver en gruppe med personalerepræsentanter, elever og forældre Målet er at meddelelsesbogen skal arbejdes ind i i cafeen. Personalet går tilbage til lærerne og taler om forslaget: Alle bruger kontaktbogstråd (følsom) og vi skal afprøve skolehjemcafe – ud fra en nogle er i en lille arbejdsgruppe.
--	--	--	--

		meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen og hvad der skal til for at eleven opnår de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes for at kunne blive optaget på en ungdomsuddannelse. • For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har sat i gang for at afhjælpe elevernes udfordringer. Fokuspunkter for elevens udvikling Meddelelsesbogen skal indgå i samspil med den øvrige dialog mellem eleven, forældrene og skolen, herunder kommunikation på Aula, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder mv. Det pædagogiske personale skal løbende udvælge fokuspunkter for elevens udvikling og drøfte dem med eleven og forældrene, så alle er enige om, hvad der er mest centralt at fokusere på. Hvem har ansvaret for meddelelsesbogen? Arbejdet med meddelelsesbogen skal give mening lokalt på skolen og i det daglige arbejde. Både skolebestyrelsen, skoleledelsen og det pædagogiske personale spiller en central rolle i at sikre en god brug af meddelelsesbogen. Det er op til den enkelte skole og kommune at beslutte, om	
--	--	---	--

		meddelelsesbogen skal være analog eller digital.	
19.10	Evaluering af forældremøde		Det var en rigtig god proces. Velplanlagt og engagerede forældre.
19.20	Orientering Formand Ledelse Medarbejdere Elevråd	Nye medlemmer af skolebestyrelsen fra og med august 2026: Maria Pilgaard Christina Kastanja Haxholdt	
19.20	Evt.		